

**STATUT**  
**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO POLONII**  
**w ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ROZDZIAŁ 1**

**§1**

**NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

1. Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej, zwane dalej Liceum, jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową, która mieści się przy ulicy ks. Kegła 1a w Środzie Wielkopolskiej. Stosowany jest także skrót: LO SMS Polonii.
2. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:
  - 1) dyrektorze Liceum – należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej,
  - 2) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Liceum Ogólnokształcącym Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Liceum,
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
3. Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Polonii Środa Wielkopolska.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania czas trwania nauki w Liceum wynosi 4 lata, świadectwo jego ukończenia uprawnia do przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zasady przyjęcia do Liceum określa aktualizowany co roku „Regulamin przyjęć do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej”.
6. Do przestrzegania postanowień niniejszego Statutu zobowiązani są: uczniowie, rodzice, nauczyciele i pozostali pracownicy Liceum. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami
7. W Liceum, nieodpłatnie za pośrednictwem strony portal.librus.pl, funkcjonuje dziennik elektroniczny. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą z Liceum. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Zarząd Fundacji i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa regulamin: „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej”.
8. W Liceum działają biblioteka, gabinet profilaktyki zdrowotnej.

## ROZDZIAŁ II

### §2

#### PROGRAM NAUCZANIA I SYSTEM SZKOLENIA SPORTOWEGO

1. Liceum:
  - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;
  - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
  - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 5) Prawa oświatowego;
  - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
  - 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych oraz kadrę trenersko – instruktorską realizującą zajęcia sportowe (przy czym przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 Prawa oświatowego stosuje się odpowiednio);
  - 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych, przy jednoczesnym uwzględnieniu charakterystyki i typu szkoły.
2. Liceum realizuje programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego w przedmiotowym typie szkoły.
3. W Liceum w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych będzie każdorazowo zgodny z właściwymi przepisami prawa, przy czym na dzień wejścia w życie niniejszego Statutu wynosi co najmniej 16 godzin.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wykształcenia sportowego uczniów.
5. W ramach ustalonego zgodnie z pkt. 4 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 3 Prawa oświatowego.
6. Szkoła współpracuje z Klubem Sportowym Polonia Środa wielkopolska.

### §5

#### CELE i ZADANIA ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka, ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego i programie wychowawczo-profilaktycznym Liceum.
2. Najważniejszym celem kształcenia w Liceum jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. Główne cele i zadania Liceum określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
  - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującym regulaminem rekrutacji do klas ogólnodostępnych
  - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,

- 4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań,
- 5) umożliwienie uczniom nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum,
- 6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli,
- 7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny.

#### 4. Liceum umożliwia uczniom:

- 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum i uzyskania świadectwa maturalnego,
- 2) dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) ujawnianie i rozwijanie ich indywidualnych zdolności, zainteresowań i predyspozycji w ramach zajęć lekcyjnych oraz poprzez różnorodne formy działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej z uwzględnieniem ich aktywności twórczej,
- 4) współpracę i współdziałanie z rodzicami i środowiskiem, w którym funkcjonuje,
- 5) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
- 6) przygotowanie do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca, samoidentyfikację narodową i kulturową,
- 7) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, grupy etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej.

#### 5. Liceum zapewnia:

- 1) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
- 2) poszanowanie praw dziecka i ucznia,
- 3) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,
- 4) wykorzystanie swojej bazy materialnej dla najlepszego spełnienia zadań dydaktycznych i opiekuńczych,
- 5) prawidłowe funkcjonowanie jej organów (Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego),
- 6) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 7) opiekę (z uwzględnieniem przepisów BHP) nad uczniami przebywającymi w Liceum, tak podczas zajęć obowiązkowych, jak i nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek szkolnych.
- 8) pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną - w miarę posiadanych środków finansowych.

#### 6. W zakresie swojej podstawowej funkcji dydaktycznej Liceum:

- 1) zapewnia kadre pedagogiczną o pożądanym kwalifikacjach,
- 2) wzbogaca i unowocześnia bazę naukowo-dydaktyczną,
- 3) realizuje programy nauczania z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem najnowszych metod nauczania,
- 4) umożliwia nauczycielom wprowadzanie innowacji pedagogicznych służących podnoszeniu jakości i efektywności pracy dydaktycznej,
- 5) wzbogaca formy dydaktyczne umożliwiające uczniom podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności,
- 6) zapewnia uczniom przewyższanie trudności w nauce,
- 7) informuje uczniów o zakresach programowych poszczególnych przedmiotów, o wymaganiach na poszczególne oceny szkolne, trybie i kryteriach egzaminów.

#### 7. Wspierając uczniów rozwijających swą wiedzę i umiejętności, Liceum:

- 1) zapewnia im możliwość rozwoju naukowego przez indywidualizację procesu nauczania,
- 2) stwarza warunki do uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach,
- 3) promuje i nagradza sukcesy uczniów na forum szkoły, wobec rodziców oraz w środowisku lokalnym,

- 4) umożliwiała prezentację na terenie szkoły samodzielnych opracowań i twórczości uczniów.

8. Realizując funkcję dydaktyczną i wychowawczą, Liceum:

- 1) przestrzega polskiej racji stanu z poszanowaniem powszechnych praw i wolności człowieka,
- 2) kształtuje postawy patriotyczne i obywatelskie,
- 3) rozwija twórczy stosunek do polskiego dziedzictwa kulturowego, w szczególności języka ojczystego i wartości ogólnoludzkich,
- 4) respektuje prawa należne uczniom mniejszości narodowych, językowych, etnicznych i wyznaniowych poprzez swobodę wypowiedzi, postaw i tolerancję,
- 5) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania ich dzieci, organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii / etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletnich uczniów,
- 6) inspirowa i rozwija samorządność młodzieży w celu przygotowania jej do życia w demokratycznym państwie w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

9. Nauczanie religii/etyki w Liceum opiera się na następujących zasadach:

- 1) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
- 2) ocena z religii/etyki jest wystawiana według skali ocen przyjętej w Liceum i ma wpływ na średnią ocen ucznia. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia,
- 3) uczniom uczęszczającym na naukę religii gwarantuje się uczestnictwo w rekolekcjach adwentowych lub wielkopostnych. Dla uczniów uczęszczających na zajęcia z etyki organizuje się w tym czasie inne zajęcia o tematyce etyczno-filozoficznej
- 4) uczniom, którzy zrezygnowali z uczęszczania na lekcje religii/etyki Liceum zapewnia opiekę, w przypadku gdy religia/etyka jest pierwszą lub ostatnią lekcją, za zgodą rodziców/opiekunów uczeń może być zwolniony.

10. Preorientację zawodową Liceum realizuje poprzez:

- 1) informację o możliwościach dalszego kształcenia i pomoc w wyborze jego kierunku,
- 2) organizację spotkań z absolwentami wyższych uczelni, studentami, pracownikami naukowymi,
- 3) zbieranie i udostępnianie materiałów prezentujących różne ośrodki akademickie,
- 4) nawiązywanie i utrzymywanie stałych kontaktów z różnymi ośrodkami akademickimi,
- 5) pomoc uczniom ostatnich klas w wyborze kierunku kształcenia również za pośrednictwem specjalistycznych ośrodków,
- 6) zadania te realizowane są przez doradców zawodowych,

11. Realizacja obowiązku zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pobytu w placówce, w tym podczas zajęć organizowanych przez Liceum lub przy udziale jego pracowników, następuje przez:

- 1) bezwzględne respektowanie aktualnych wymogów przepisów BHP,
- 2) likwidację wszelkich niezgodności z przepisami BHP, w tym także zagrożeń dla zdrowia, higieny i bezpieczeństwa pracy uczniów i pracowników,
- 3) instruowanie uczniów o zasadach BHP i dokumentowanie realizacji tego obowiązku,
- 4) organizowanie bądź zlecanie terminowych okresowych kursów z zakresu BHP dla nauczycieli i innych pracowników,
- 5) przeprowadzanie i pośredniczenie w zbiorowym dobrowolnym ubezpieczeniu uczniów i pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6) współdziałanie z innymi organami państwowymi w zakresie BHP.

12. Zapewnienie uczniom prozdrowotnych warunków nauki i pracy realizuje się przez:

- 1) organizację miejsc nauki i pracy w sposób sprzyjający szeroko rozumianemu zdrowiu i jego poprawie,

- 2) zapewnienie opieki nad młodzieżą ze strony specjalistycznych służb medycznych (pielęgniarka),
- 3) gromadzenie dokumentacji lekarskiej i stałe kontrolowanie stanu zdrowia i higieny osobistej uczniów,
- 4) stwarzanie warunków do rozwoju fizycznego uczniów i propagowanie wszelkich form kształtowania tego rozwoju,
- 5) realizację wskazań i zaleceń służb medycznych wobec uczniów zaliczonych do grup dyspanseryjnych, udzielanie pomocy niepełnosprawnym,
- 6) przeprowadzenie akcji profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych i propagowanie zachowań służących zdrowiu,
- 7) utrzymywanie stałych kontaktów i realizowanie zadań nałożonych przez służby i organy publiczne z zakresu kontroli sanitarnej i zdrowotnej szkoły,
- 8) popieranie i umożliwianie działania wszelkich organizacji, których celem jest ochrona zdrowia.

13. Swoją funkcję opiekuńczo-wychowawczą Liceum realizuje poprzez:

- 1) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów,
- 2) dostosowanie wymagań na podstawie opinii i orzeczeń specjalistycznych placówek psychologiczno-pedagogicznych,
- 3) analizę i rozstrzygnięcie, w ramach zespołu wychowawczego, wszelkich kwestii wychowawczych, w tym także przypadków niedostosowania i trudnych warunków życia uczniów,
- 4) wypracowywanie sposobów i ustalanie środków zapobiegawczych i form pomocy,
- 5) realizację projektów dofinansowań uczniów,
- 6) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 7) stwarzanie uczniom warunków do przedstawiania swoich problemów,
- 8) zadania te są realizowane przez wychowawców klas, pedagoga szkolnego i psychologa.

14. Kształtowanie postaw i realizowanie obowiązków w zakresie ochrony środowiska odbywa się poprzez:

- 1) uwzględnienie problematyki ochrony środowiska i jego degradacji w treściach dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) propagowanie problemów ekologicznych,
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w formie różnorodnych akcji i programów, np. „Sprzątanie świata” itp.,
- 4) inicjowanie i sprzyjanie tworzeniu zrzeseń i grup mających na celu ochronę środowiska naturalnego.

15. Działalność Liceum, z uwzględnieniem praw uczniów, funkcji opiekuńczo-wychowawczej i współpracy rodziców z Liceum, obejmuje:

- 1) zaspokajanie aspiracji i oczekiwań z zakresu kształcenia, wychowania, rozwijania zainteresowań i uzdolnień określonych formami kształcenia lekcyjnego, pozalekcyjnego, nadobowiązkowego i pozaszkolnego,
- 2) pełne uczestnictwo uczniów i rodziców w pracy Liceum w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa i demokratyczny system działania, na zasadach określonych niniejszym statutem,
- 3) respektowanie praw uczniów oraz działania w oparciu o wartości prawdy, obiektywizmu, równości, wzajemnej życzliwości, otwartości,

16. Opiekę nad uczniami:

- 1) przebywającymi w szkole sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne;
- 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych sprawują osoby prowadzące zajęcia lub osoby, którym przydzielono funkcję opiekunów;
- 3) nad przebywającym na treningach, turniejach, zgrupowaniach, meczach sprawują trenerzy lub wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele;
- 4) na wycieczkach, "zielonych szkołach" i innych wyjazdach turystycznych sprawują przydzieleni nauczyciele według zasad ustalonych odrębnymi przepisami;

- 5) w czasie uroczystości szkolnych, zorganizowanych wyjść do teatru, kina itp. sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą Dyrektora Szkoły inne osoby dorosłe;
- 6) w czasie przerw sprawują nauczyciele pełniący dyżury na podstawie planu dyżurów ustalonego w Liceum.

17. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia musi sam usunąć albo niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Szkoły. Dotyczy to również trenerów, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na zajęciach sportowych.

18. W sytuacjach szczególnych i wyjątkowych dyrektor Liceum wprowadza zarządzeniem organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

19. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w pkt 1.ust. 18, na okres powyżej dwóch dni dyrektor Liceum organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 18.

20. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa pkt 2 ust. 18, są realizowane z wykorzystaniem platformy Teams, e-dziennika Librus lub innej formy podanej w zarządzeniu.

20. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **§6**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski

## §7

### Dyrektor

1. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, dokonuje ich okresowej oceny,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, a także ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 5) organizuje administracyjną obsługę Liceum,
  - 6) zarządza powierzonym nauczycielom majątkiem szkolnym,
  - 7) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy,
  - 8) zapewnia wyposażenie Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 9) planuje, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, wykorzystanie środków finansowych,
  - 10) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,
  - 11) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z prawem, o czym powiadamia organ prowadzący i nadzorujący,
  - 12) zezwala uczniom na indywidualny tok lub program nauki,
  - 13) przyjmuje uczniów do Liceum oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o przepisy Ministra Edukacji Narodowej, dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - 14) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny,
  - 15) przydziela nauczycielom stałą pracę oraz organizuje:
    - a. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
    - b. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
      - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
      - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - c. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - d. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - e. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
  - 16) opracowuje perspektywiczny plan rozwoju Liceum,
  - 17) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenia mienia Liceum,
  - 18) zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły,
  - 19) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
  - 20) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i wyraża zgodę na nieobecności uczniów na lekcjach wychowania fizycznego w oparciu o zwolnienie lekarskie (dotyczy zwolnień lekarskich wystawionych na okres co najmniej trzech miesięcy) oraz pisemną deklarację rodziców biorących odpowiedzialność za dziecko w czasie tych zajęć (dotyczy pierwszych i ostatnich godzin wychowania fizycznego w planie lekcyjnym),
  - 21) zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia; na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu

edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,

23) przyjmuje informację rodziców (prawnych opiekunów) o uczęszczaniu lub nieuczęszczaniu dziecka na zajęcia z religii/etyki.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Liceum.

6. Dyrektor wydaje:

- 1) zarządzenia: zarządzenie jest wpisywane do zeszytu zarządzeń, oznaczone jest kolejnym, chronologicznym numerem, datą ogłoszenia, sprawą, której dotyczy, ze wskazaniem, czy istnieje jego wersja papierowa w procedurach wewnętrznych szkoły;
- 2) komunikaty: komunikat wpisywany jest do zeszytu zarządzeń, nie posiada oznaczenia numerycznego, posiada datę ogłoszenia i określenie sprawy, której dotyczy.

7. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

## **§8**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Liceum odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
  2. Rada - w formie uchwał - zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Liceum.
  3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
  4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
  5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
  6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 jej członków, organu prowadzącego lub organu nadzorującego.
7. Zadania Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdza plan pracy Liceum,
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji okresowej, rocznej i promocji uczniów,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
- 4) określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,



- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów (pod warunkiem zapewnienia uczniowi niepełnoletniemu możliwości dalszej nauki),
- 6) przygotowuje projekt statutu Liceum albo jego zmian,
- 7) podejmuje uchwały w innych kwestiach wynikających ze stanowiącej roli Rady określonych w statucie Liceum oraz w sprawach wewnętrznych Liceum na wniosek Dyrektora,
- 8) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum,
- 9) wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Liceum,
- 10) wybiera kandydatów, spośród uczniów do nagród przyznawanych w Liceum,
- 11) uchwała regulamin własnej działalności,
- 12) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
- 13) uchwała sposób wykorzystania wyników ewaluacji wewnętrznej.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 2) szkolny zestaw programów i podręczników lub innych materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata,
- 3) projekt planu finansowego Liceum,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) decyzje Dyrektora o powierzeniu stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Liceum,
- 7) perspektywiczny plan rozwoju Liceum.

9. Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.

10. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli-wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji kierunków wychowania,
- 2) wspólne tworzenie projektów programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 3) ustalanie form spełniania zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb, warunków środowiskowych, rodzaju szkoły oraz jej warunków lokalowych,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia w dziedzinie kierowania zespołami uczniów oraz wspieranie początkujących wychowawców,
- 6) wspólne analizowanie sytuacji wychowawczej w szkole, ustalanie środków zapobiegania zjawiskom negatywnym,
- 7) organizowanie jednostkowych form opieki wychowawczej nad uczniami,
- 8) opracowywanie sposobów badania charakterystyk osobowych uczniów oraz ich realizację,
- 9) wspólne przygotowywanie oraz opiniowanie eksperymentów i innowacji z zakresu wychowania.

11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Treści poruszane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, mogące naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum, stanowią tajemnicę służbową.
13. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu i jej zebrania są protokołowane.
14. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

## **§9**

### **Samorząd Uczniowski**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Prezydium Samorządu jest reprezentantem ogółu uczniów.
3. Skład Prezydium Samorządu Uczniowskiego ustala się na drodze wyborów bezpośrednich.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej, która nie przekracza ogólnie przyjętych zasad moralno-obyczajowych,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **§10**

#### **WSPÓLDZIAŁANIE ORGANÓW LICEUM I SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w wychowaniu i kształceniu młodzieży, mając na celu bezwzględne dobro uczniów.
2. Do podstawowych form współpracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki należą:
  - 1) spotkania zbiorowe: zebrania, szkolenia lub warsztaty z udziałem specjalistów, spotkania z okazji uroczystości szkolnych,
  - 2) kontakty indywidualne: rozmowy indywidualne, kontakty korespondencyjne, w tym poprzez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne,
3. Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w roku.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczestniczą w zebraniach. w przypadku, gdy rodzic (prawny opiekun) nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zwrócenia się do organów Liceum, nauczycieli i pracowników Liceum w sprawie organizacji spotkania w określonym czasie i wskazanym celu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną finansowo-prawną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala Dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.
8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Liceum, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
9. Wszelkie spory pomiędzy organami Liceum rozstrzygane są wewnątrz Liceum, z zachowaniem drogi służbowej.
10. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem, radą rodziców:
- 1) Dyrektor Liceum prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
  - 2) Dyrektor Liceum przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk,
  - 3) Dyrektor Liceum podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
  - 4) Dyrektor Liceum informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 3).
11. W przypadku sporu między organami Liceum, w którym stroną jest dyrektor Liceum, powoływany jest zespół mediacyjny.
- 1) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Liceum, a dyrektor Liceum wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
  - 2) Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
  - 3) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
  - 4) Każdej ze stron przysługuje prawo wniesienia zażalenia do organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **§11**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

1. Organizacja roku szkolnego: terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych i ich zakończenia, ferii zimowych, wiosennych i letnich, egzaminów maturalnych i związanych z rekrutacją do klas I określają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i zarządzenia Kuratora Oświaty w Poznaniu.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Struktura organizacyjna:
  - 1) Liceum obejmuje klasy I-IV.

- 2) Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
  - 3) Oddziałem opiekuje się wychowawca.
  - 4) Liczbę uczniów w klasie określają odrębne przepisy samorządowe.
  - 5) Nowy oddział tej samej klasy tworzy się za zgodą organu prowadzącego.
  - 6) Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych Liceum oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
4. Liceum jest szkołą koedukacyjną.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum.
- 1) Arkusz organizacji Liceum opracowuje dyrektor Liceum, uwzględniając ramowe plany nauczania, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu tej ustawy, zrzeszających nauczycieli.
  - 2) Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący do 29 maja każdego roku, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
  - 3) Na podstawie arkusza organizacyjnego dyrektor Liceum przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych na nowy rok szkolny, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
  - 4) Dyrektor Liceum przygotowuje zmiany do arkusza organizacji Liceum w formie aneksu do arkusza i przekazuje je organowi prowadzącemu Liceum do zatwierdzenia. Zmiany wdrażane są przez dyrektora Liceum po ich zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
6. Dyrektor Liceum, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Liceum, ustala w danym roku szkolnym dodatkowo 10 dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje je do publicznej wiadomości do 30 września każdego roku.
7. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
10. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.
11. Dyrektor Liceum może przeznaczyć godziny będące do jego dyspozycji na wprowadzenie do planu zajęć aktywizujących ważnych ze względu na profil nauczania i umieszczenie ich w ramowych planach nauczania w klasach III i IV, w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.
12. Kurator Oświaty, na wniosek Dyrektora Liceum, może zatwierdzić plan nauczania różniący się od odpowiedniego ramowego planu nauczania przy prowadzeniu eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
13. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 3 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

14. W szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:
- 1) koła zainteresowań,
  - 2) dodatkowa nauka języków obcych,
  - 3) zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz gry i zabawy ogólnorozwojowe.
15. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
16. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach wymagających takiej konieczności, a szczególnie podczas prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
- 1) języki obce,
  - 2) biologia,
  - 3) fizyka,
  - 4) chemia,
  - 5) informatyka.
17. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych; grupy językowe mogą liczyć do 24 uczniów.
18. Zajęcia z informatyki prowadzone są w grupach do 18 osób (liczba stanowisk komputerowych).
19. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. w przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe w szczególnym przypadku można utworzyć grupy koedukacyjne.
20. Niektóre zajęcia obowiązkowe, jak zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki oraz zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów. Są one organizowane w ramach posiadanych przez Liceum środków finansowych.
21. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

## §12

### **Organizacja biblioteki szkolnej**

1. W Liceum funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy ogólnej i wiadomości o regionie.
2. Biblioteka udostępnia księgozbiór bezpłatnie uczniom, nauczycielom, innym pracownikom Liceum oraz rodzicom:
  - 1) czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki,
  - 2) biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonej pozycji w dowolnym czasie,
  - 3) za zagubione lub zniszczone pozycje czytelnik jest zobowiązany do zwrócenia analogicznej pozycji lub o porównywalnej wartości po uzgodnieniu z bibliotekarzem.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Księgozbiór podręczny oraz czasopisma udostępniane są wyłącznie w czytelniku.

5. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, natomiast czasopisma metodyczne przez 5 lat.
6. Systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując pozycje nieaktualne, nieprzydatne w pracy Liceum oraz zniszczone.
7. Na wniosek Dyrektora Liceum, a co najmniej raz na 4 lata, przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru (wówczas okres udostępniania zbiorów w roku szkolnym zostaje skrócony).
8. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują zakup zbiorów i ich konserwację, zakup wyposażenia pomieszczeń, zakup sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.
9. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel - bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Liceum oraz Radzie Pedagogicznej.
10. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Liceum z budżetu Liceum lub Rady Rodziców, informując o przyznanej wysokości kwoty z początkiem roku budżetowego.
11. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru.
12. Bezpośredni nadzór nad prawidłową organizacją i pracą biblioteki, jej bezpieczeństwem i nienaruszalnością mienia sprawuje Dyrektor Liceum.
13. Prawa i obowiązki czytelników szczegółowo określa regulamin biblioteki oraz regulamin w czasie nauczania zdalnego.
14. Za pracę biblioteki i czytelników odpowiada nauczyciel-bibliotekarz, który:
  - 1) organizuje i zapewnia funkcjonowanie biblioteki zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Liceum i przepisami,
  - 2) działa na rzecz procesu kształcenia nawyków obcowania z książką, tworzenia podstaw kultury czytelniczej, samokształcenia oraz rozwijania zainteresowań,
  - 3) przygotowuje uczniów do korzystania z zasobów biblioteki i umożliwia im docieranie do nich oraz uzyskiwanie potrzebnych informacji,
  - 4) prowadzi z uczniami zajęcia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego według ustalonego harmonogramu,
  - 5) wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - 6) współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami i innymi pracownikami Liceum,
  - 7) tworzy zespół uczniów współpracujących z biblioteką,
  - 8) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
  - 9) współuczestniczy w spełnianiu przez szkołę jej funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
  - 10) prowadzi prace związane z gromadzeniem zbioru książek, czasopism, zbioru audiowizualnego oraz opracowuje go i konserwuje,
  - 11) realizuje udostępnianie zbiorów czytelnikom,
  - 12) sporządza plany pracy, okresowe i roczne sprawozdania, harmonogramy zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 13) prowadzi statystykę wypożyczeń i dokumentację pracy biblioteki oraz ewidencję zbiorów,
  - 14) prowadzi i udziela informacji co do zasobów zbiorów,
  - 15) odpowiada za zabezpieczenie mienia biblioteki,
  - 16) odpowiada za realizację celów i zadań biblioteki,
  - 17) organizuje i wykonuje wszelkie inne zadania i czynności zlecone przez Dyrektora.
15. Nauczyciel - bibliotekarz odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum za prawidłowość i skuteczność wykonywania powierzonych mu zadań.

## §13

### Bezpieczeństwo uczniów w liceum

1. Liceum zapewnia uczniom bezpieczeństwo w budynku i na terenie Liceum.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w Liceum.
4. Dyrektor Liceum powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji w celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2.
5. Liceum przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny wynikających z odrębnych przepisów obowiązujących w placówkach oświatowych.
6. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
7. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć.
8. W przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami to miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora Liceum oraz odpowiednie służby.
9. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
10. Do zagrożeń zalicza się w szczególności:
  - 1) pęknięte lub rozbite szyby,
  - 2) odsłonięte przewody elektryczne,
  - 3) ostre przedmioty,
  - 4) uszkodzone sprzęty lub narzędzia.
11. W sali gimnastycznej i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
12. Nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego na pierwszych zajęciach roku szkolnego.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zobowiązani są do zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
14. Wyjazdy na zawody sportowe każdorazowo wymagają uzyskania pisemnej zgody rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku.
16. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia Liceum przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.
18. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne,
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi,

- 3) nauczyciel bibliotekarz – za uczniów przebywających w bibliotece.
19. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor Liceum może:
- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice,
  - 2) zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi, na wniosek pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika Liceum. W tym wypadku:
    - a) niezwłocznie zawiadamia się rodziców o dolegliwościach ucznia i postępuje zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
    - b) ucznia musi odebrać ze Liceum rodzic lub inna osoba dorosła przez rodzica upoważniona – niedopuszczalne jest, aby chory uczeń opuścił budynek Liceum bez opieki osoby dorosłej.
  - 3) zwolnienie ucznia zostaje odnotowane w sekretariacie Liceum.
20. W chwili opuszczenia szatni i wyjścia przez uczniów z budynku Liceum, odpowiedzialność Liceum za ich bezpieczeństwo kończy się.
21. Każdy uczeń na terenie Liceum jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom, podobnie podczas pobytu na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych, Liceum zapewnia im bezpieczeństwo, które uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora Liceum.
21. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora Liceum w przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie Liceum znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, dyrektor lub wicedyrektor w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.
22. Każda impreza w Liceum odbywa się za zgodą dyrektora Liceum i musi być zgłoszona.
23. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w Liceum lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
24. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora Liceum lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu. Postępowanie w razie wypadku regulują odrębne przepisy.
25. W Liceum prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
26. Uczeń nie może bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej ani samodzielnie opuścić budynku Liceum w czasie trwania jego planowanych zajęć.
27. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku Liceum zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Liceum nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży rodzic lub pełnoletni uczeń lub dyrektor Liceum lub wicedyrektor zgłasza na policję.
28. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
29. W Liceum: prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Liceum bezpieczeństwa oraz w celu zabezpieczenia budynku Liceum przed zagrożeniami. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w



wybranych pomieszczeniach Liceum. obowiązuje karta szkolna umożliwiająca wejście na teren budynku tylko osobom, które ją posiadają tj. uczniowie i pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni. Zasady funkcjonowania monitoringu i karty szkolnej określają odrębne regulaminy

## §14

### Organizacja wolontariatu w liceum

1. Liceum zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu,
2. Liceum może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechniania wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
3. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
4. Każdy uczeń Liceum może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/opiekunów.
5. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
7. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w szkolnym klubie wolontariusza, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel Liceum.

## §15

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Liceum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 lipca 2022 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności,
  - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
  - 3) szczególnych uzdolnień,
  - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
  - 6) choroby przewlekłej,
  - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
  - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom przez nauczycieli oraz specjalistów realizujących w Liceum zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego zwanych dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Liceum.
8. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w Liceum.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

## **§16**

### **Program wychowawczo-profilaktyczny**

1. Liceum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej.
2. Działania profilaktyczne ustalone w programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli Liceum przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum, program ten ustala dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Program wychowawczo profilaktyczny Liceum realizowany jest przez wszystkich nauczycieli Liceum.

## **§17**

### **Szkolny system doradztwa zawodowego**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla uczniów (ogółem 10 godzin realizowane w klasie III i IV).
2. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w życiu.
3. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
4. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
5. Doradca zawodowy opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
6. Realizację zajęć z doradztwa zawodowego odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

## **§18**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Liceum współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów według wcześniej przedstawionego harmonogramu,
- 2) prowadzenie konsultacji (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych,
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum,
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i Liceum,
- 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 3) pełnego dostępu ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Liceum z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka,
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w Liceum,
- 5) wpływania na politykę oświatową realizowaną w Liceum za pośrednictwem rady rodziców,
- 6) żądania wysokiej jakości usług edukacyjnych,
- 7) pomocy materialnej ze strony władz publicznych w przypadku trudności finansowych uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie ich dziecka w Liceum,
- 8) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi i opiekuńczymi Liceum,
- 9) zapoznania się z obowiązującymi w Liceum dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem Liceum i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ucznia w Liceum,
- 10) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Liceum,
- 11) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
  - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
  - 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w Liceum,
  - 4) przekazywać wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia przez rodzinę i Liceum wspólnych celów edukacyjnych,
  - 5) osobiście włączać się w życie Liceum i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
  - 6) poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, aby wzmocnić wysiłki uczniów skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania,
  - 7) zapewniać regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
  - 8) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć,
  - 9) informować Liceum o nieobecności dziecka w dniu tej nieobecności, nie później niż do godz. 9.00.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań.
5. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora Liceum, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora Liceum.

6. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami, wykorzystując telefon, pocztę e-mailową lub dziennik elektroniczny.
7. Formami współpracy z rodzicami są:
  - 1) rozmowy indywidualne: osobiste i telefoniczne,
  - 2) korespondencja listowna: tradycyjna i elektroniczna,
  - 3) zebrania z rodzicami i dni otwarte w terminach ustalonych w kalendarzu pracy Liceum,
  - 4) szkolenia, warsztaty, konferencje prowadzone w Liceum lub poza Liceum przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działającej na rzecz uczniów i ich rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **§19**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy**

- 1) Liceum jest dla zatrudnionych nauczycieli oraz pozostałych pracowników zakładem pracy, który działa według Regulaminu Pracy. Zatrudnienie nauczycieli i pozostałych pracowników odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
- 2) Liceum może zatrudniać pracowników niepedagogicznych, w szczególności: referentów administracyjno-ekonomicznych, sprzątaczkę, pracownika porządkowo-gospodarczego. Liceum może być miejscem pracy pielęgniarki na zasadach uregulowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
- 3) Pracowników niepedagogicznych Liceum zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa Dyrektor Liceum.
- 4) Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialności ustala Dyrektor Liceum.
- 5) Zasady i wysokość wynagrodzenia nauczycieli i pracowników określają odrębne przepisy.
- 6) O możliwości zrzeczania się nauczycieli i pracowników rozstrzygają odrębne przepisy.

### **§20**

#### **Nauczyciel**

1. Nauczyciel obowiązany jest dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej. Powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju, przyjaźni między narodami.
2. Nauczyciel zobowiązany jest przestrzegać podstawowych zasad moralnych i etycznych.
3. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Nauczyciel :
  - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Liceum ustalone w programach i planie pracy Liceum,
  - 2) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, a także decyduje o treści programu koła lub zespołu, który prowadzi,
  - 3) przekazuje uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego informację o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 4) odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przerw poprzez pełnienie dyżurów,
  - 5) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego modernizację do organów kierowniczych Liceum,
  - 6) decyduje w poczuciu odpowiedzialności o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej swoich uczniów, a także współdecyduje o ocenie z zachowania, kierując się bezstronnością i obiektywnością w traktowaniu wszystkich uczniów,

- 7) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - 8) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
  - 9) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - 10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Liceum i przez instytucje do tego powołane,
  - 11) prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu i wszelkich zajęć pozalekcyjnych niezwłocznie uzupełniając wpisy dotyczące tematów lekcji, frekwencji na zajęciach i ocen w dzienniku elektronicznym.
  - 12) aktywnie, w poczuciu odpowiedzialności za obiektywne dobro Liceum, uczestniczy we wszystkich formach pracy Liceum oraz uczestniczy w rozwiązywaniu problemów,
  - 13) dba o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 14) w pełni realizuje przyjęty w szkole program nauczania.
  - 15) jest zobowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub wychowanków lub ich rodziców:
    - a. harmonogram godzin dostępności nauczycieli będzie opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz poprzez e-dziennik,
    - b. w ramach godzin dostępności nauczycieli w każdą ostatnią środę miesiąca odbywać się będą dyżury wszystkich nauczycieli.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum, organem prowadzącym oraz sprawującym nadzór pedagogiczny za:
- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu,
  - 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 3) bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece na zajęciach organizowanych przez Liceum oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków,
  - 4) tragiczne skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 5) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.
5. W związku z pełnieniem obowiązków służbowych nauczyciel objęty jest ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych kodeksem karnym. Zarówno dyrektor, jak i organ prowadzący występują z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone. Dotyczy to naruszenia nietykalności cielesnej, czynnej napaści i znieważenia, stosowania groźby bezprawnej lub przemocy.
6. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą”.
7. Zadania wychowawcy w sprawowaniu opieki nad uczniami obejmują:
- 1) programowanie i organizowanie procesu wychowania w zespole, a w szczególności:
    - a. tworzenie warunków do rozwoju uczniów, przygotowanie do życia w mikro i makrostrukturze społecznej,
    - b. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w oddziale, także między wychowankami a społecznością Liceum,
    - c. przekształcanie klasy w grupę samowychowania i samorządności,
  - 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 3) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania na początku roku szkolnego,

- 4) ustalanie oceny z zachowania według kryteriów przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) organizowanie i wypełnianie lub nadzorowanie indywidualnej opieki nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauki ze względów zdrowotnych,
  - 6) ścisłe współdziałanie z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, pozyskiwanie ich i włączanie do aktywności na rzecz klasy i Liceum,
  - 7) wspólne organizowanie i uczestnictwo w przedsięwzięciach klasy,
  - 8) informowanie w sposób ciągły rodziców uczniów o wynikach dydaktyczno-wychowawczych; o zagrożeniu ucznia ocenami niedostatecznymi z przedmiotów nauczania lub obniżoną oceną ze sprawowania wychowawca informuje rodziców najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - 9) ścisłą współpracę z pedagogiem szkolnym oraz innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców,
  - 10) współpracę z pedagogiem szkolnym,
  - 11) informowanie Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, przynajmniej raz w półroczu o problemach wychowawczych w swojej klasie,
  - 12) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zawiadomienia regulaminowe o ocenach niedostatecznych i o przewidywanych ocenach semestralnych oraz końcowych),
  - 13) bieżąca kontrola frekwencji uczniów i informowanie rodziców o nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów podczas obowiązkowych zajęć lekcyjnych,
  - 14) pomoc w rozwiązaniu problemów zdrowotnych, psychologiczno-społecznych i materialnych swoich wychowanków.
8. Częstotliwość spotkań wychowawcy z oddziałem powierzonym jego opiece wynika z przydziału godzin do dyspozycji wychowawcy w arkuszu organizacyjnym szkoły, a poza tym uzależniona jest od potrzeb i uznania wychowawcy.
  9. Formy pracy kształtującej oblicze wychowawcze klasy określa wychowawca, przy czym nie mogą być one sprzeczne z celami i zadaniami Liceum, ogólnie przyjętymi normami etycznymi i moralnymi oraz nie mogą godzić w dobro i godność jakiegokolwiek podmiotu.
  10. Wychowawca klasy ma prawo do zwrócenia się i uzyskania merytorycznej i praktycznej pomocy w swej pracy wychowawczej do Dyrekcji Liceum oraz innych instytucji wspomagających Liceum.
  11. Nauczyciel-wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Liceum za skuteczności i prawidłowości wypełniania powierzonych mu zadań.

## §21

### Psycholog

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum zatrudnia się pedagoga szkolnego i psychologa.
2. Liceum zapewnia kontakt wychowawcy z rodzicami poprzez organizowanie okresowych spotkań ze wszystkimi rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (co najmniej trzy w ciągu roku szkolnego).
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także rozpoznanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności;
  - 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
  - 3) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych;
  - 4) współpracy z nauczycielami i rodzicami, pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.

4. Liceum organizuje spotkania indywidualne wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego lub psychologa z rodzicami uczniów mających problemy w nauce lub sprawiających kłopoty wychowawcze.

## §22

### **Pedagog**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 6) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- 7) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

2. Zadania te realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Liceum;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## §23

### **Pedagog specjalny**

1. Do zadań pedagoga specjalnego szkolnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,

- c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjnoterapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
  - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
  - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.

## §24

### Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
  - a) rynku pracy,
  - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
  - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Liceum;
- 7) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym Liceum i programie profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 9) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.



## ROZDZIAŁ VII

### §25

#### Uczniowie

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wlkp. jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Zasady rekrutacji określa odrębny regulamin, aktualizowany corocznie zgodnie z Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania do publicznych szkół podstawowych i ponadpodstawowych na dany rok szkolny.
3. Liceum przygotowuje wniosek o przyjęcie do szkoły, który oprócz podstawowych danych zawiera klauzulę RODO zgodnie, z którą administratorem danych jest Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii
4. Zgoda na przetwarzanie danych i publikację wizerunku zawarta we wniosku może być cofnięta w każdej chwili przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia
5. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §142, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Wszyscy uczniowie są równi w swoich prawach i obowiązkach.
8. Uczeń ma prawo do:
  - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach,
  - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju,
  - 3) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
  - 4) zapoznania się ze statutem Liceum, regulaminami i procedurami obowiązującymi w Liceum,
  - 5) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym wolności i dobra innych osób,
  - 7) ochrony swojej prywatności,
  - 8) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 9) uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, w zajęciach zorganizowanych kół zainteresowań i konsultacjach,
  - 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Liceum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 11) korzystania z poradnictwa zawodowego,
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy naukowych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 13) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, społecznych i młodzieżowych legalnie działających na terenie Liceum - z wyjątkiem partii politycznych (przynależność do organizacji jest dobrowolna),
  - 14) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, społecznej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i zdolnościami organizacyjnymi - za zgodą dyrektora Liceum,
  - 15) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową,
  - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi oraz innym nauczycielom swoich problemów, wniosków i postulatów,
  - 17) jawnej, umotywowanej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności,
  - 18) usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach z chwilą ukończenia 18. roku życia, (usprawiedliwienia muszą być przekazywane przez dziennik elektroniczny i przekazywane będą rodzicom),

- 19) odwoływania się do wyższej instancji od decyzji łamiącej jego prawa - od decyzji nauczyciela do Dyrektora Liceum, od decyzji Dyrektora Liceum do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od otrzymania decyzji.
  - 20) reprezentowania Liceum na zewnątrz,
  - 21) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania,
  - 22) równego traktowania.
9. Uczeń, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ma prawo do szczególnej opieki i pomocy, w formie:
- 1) opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanej według zaleceń lekarskich, orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w oparciu o dokumentację przewidzianą odrębnymi przepisami prawa;
  - 2) nauczania indywidualnego, w szkole lub w domu, na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami prawa,
  - 3) konsultacji z psychologiem, pedagogiem szkolnym i doradcą zawodowym,
  - 4) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Liceum.
10. Udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna ucznia jest brana pod uwagę przy ocenianiu zachowania.
11. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 1) Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora Liceum.
  - 2) Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
    - a) zapoznaje się z opinią stron,
    - b) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
    - c) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi Liceum,
    - d) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor Liceum.
  - 3) W przypadku gdy złamanie praw ucznia dopuścił się nauczyciel lub inny pracownik Liceum, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora Liceum, którzy:
    - a) zapoznają się z opinią stron,
    - b) podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
    - c) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor Liceum podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
12. Liceum ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
13. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora Liceum w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
14. Wychowawca, pedagog i dyrektor Liceum podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu.
15. Uczeń ma obowiązek:
- 1) aktywnie uczestniczyć i właściwie zachowywać się w czasie obowiązkowych zajęć szkolnych objętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i klasy,
  - 2) wykazywać się wiedzą zdobytą podczas zajęć,
  - 3) przygotowywać się do zajęć i systematycznie w nich uczestniczyć,
  - 4) pozostawać w Liceum podczas zajęć lekcyjnych, oraz tych w których planowo nie uczestniczy (jest zwolniony), z wyjątkiem pierwszej i ostatniej lekcji po uzyskaniu zgody dyrektora Liceum,
  - 5) pozostawać w czasie przerw na terenie Liceum lub na skwerze im. Powstańców Wielkopolskich przed Liceum,

- 6) systematycznie i wnikliwie pracować nad własnym rozwojem, co zapewnia dobre przygotowanie się do życia w nowoczesnym społeczeństwie oraz spełnianie w nim roli świadomego i twórczego obywatela,
  - 7) sumiennie wykonywać przydzielone lub dobrowolnie przyjęte na siebie zadania,
  - 8) dbać o własny honor i dobre imię Liceum,
  - 9) szanować symbole państwowe i szkolne,
  - 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych osób w Liceum i poza nim (zakaz stosowania przemocy fizycznej i słownej, używania wulgarnych zwrotów i gestów),
  - 11) w czasie pobytu w Liceum - zachowywać się w sposób nie zagrażający zdrowiu własnemu i zdrowiu innych,
  - 12) dbać o powierzone mu mienie społeczne, ład i porządek w salach szkolnych. w razie zawinionego uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu szkolnego odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - 13) ubierać się schludnie i stosownie do sytuacji, a przed zajęciami pozostawiać wierzchnią odzież w szatni,
  - 14) przychodzić w stroju galowym na wszystkie uroczystości szkolne (chłopcy - garnitur lub biała koszula i ciemne spodnie, dziewczęta - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie),
  - 15) usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 7 dni (nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania),
  - 16) przychodzić do Liceum punktualnie, a podczas zajęć przewidzianych rozkładem lekcji nie opuszczać terenu Liceum bez zgody nauczyciela (nieusprawiedliwione spóźnienia w semestrze mają wpływ na ocenę zachowania),
  - 17) przestrzegać zakazu palenia papierosów, e-papierosów, używania, propagowania i rozpowszechniania środków odurzających, picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie Liceum oraz na wszystkich imprezach organizowanych dla uczniów (w szczególności: wycieczki, warsztaty, obozy, olimpiady, studniówka, połowinki),
  - 18) przestrzegać zakazu używania urządzeń telekomunikacyjnych podczas zajęć (korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć szkolnych dozwolone jest tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego),
  - 19) czynnie reagować na negatywne zachowania uczniów, naruszanie zasad współżycia społecznego, łamanie zasad zawartych w Statucie.
16. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu,
  - 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału,
  - 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela,
  - 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela,
  - 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela,
  - 6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami,
  - 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
17. Uczeń jest nagradzany za:
- 1) Wyraźne wyniki pracy nad sobą (poprawa ocen, poprawa frekwencji, opanowanie agresji i negatywnych emocji),
  - 2) Systematyczną dbałość o klasopracownie, otoczenie Liceum, zieleń, współorganizowanie imprez klasowych lub szkolnych, prace w bibliotece szkolnej i organizacjach szkolnych,
  - 3) Pomoc koleżeńską udzielaną systematycznie kolegom słabszym, chorym, niepełnosprawnym, pomoc w nauce,
  - 4) Dodatni wpływ na kolegów i koleżanki,
  - 5) Udział w życiu rodzinnym (pomoc rodzicom i rodzeństwu),
  - 6) Szczególnie wyróżniającą kulturę osobistą,
  - 7) Ochronę środowiska przyrodniczego,
  - 8) Poszanowanie mienia społecznego,
  - 9) Właściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 10) Przestrzeganie statutu i regulaminów Liceum.
18. Za wzorową i przykładną postawę, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą wychowawcy wobec uczniów klasy,
  - 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów Liceum,
  - 3) przedstawienie najlepszych uczniów w danym półroczu podczas spotkania z rodzicami,
  - 4) wyróżnienie nagrodą na zakończenie roku szkolnego za wyniki w nauce, frekwencję i aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
  - 5) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez władze szkolne.
19. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji zrzeszającej uczniów, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie wiedzy, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Liceum i rodzicom -oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w §152 - odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
20. Nagrody i wyróżnienia stosowane są przede wszystkim wobec tych uczniów, którzy osiągają dobre wyniki w nauce, a jednocześnie są aktywni na rzecz Liceum i środowiska.
21. Uczeń jest karany za:
  - 1) nieprzestrzeganie statutu Liceum i regulaminów,
  - 2) naruszanie porządku szkolnego,
  - 3) lekceważenie nauki, niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
  - 4) nieuzasadnione opuszczanie i spóźnianie się na zajęcia,
  - 5) dewastowanie mienia szkolnego i niszczenie środowiska przyrodniczego,
  - 6) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów oraz osób starszych; brak szacunku dla osób starszych,
  - 7) unikanie odpowiedzialności za popełnione czyny,
  - 8) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
  - 9) kłamstwa i kręctwa, wulgarny sposób bycia,
  - 10) kradzieże,
  - 11) obojętność wobec zła czynionego przez innych,
  - 12) używanie telefonu komórkowego w czasie lekcji bez zgody nauczyciela,
  - 13) stwarzanie sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych, w szczególności: noszenie ostrych narzędzi, kijów bejsbolowych, posiadanie materiałów wybuchowych; karane będzie także fałszywe informowanie o podłożeniu materiałów wybuchowych.
22. Dyrektor może nałożyć środki wychowawcze, gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
  - 2) rodzice nieletniego albo opiekun nieletniego oraz sam nieletni wyrażają zgodę na zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego,
  - 3) zastosowanie tego środka uzna za wystarczające,
  - 4) czyn nieletniego nie wyczerpuje znamion przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.
23. Rodzaje kar:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
  - 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - 3) upomnienie przez Dyrektora Liceum,
  - 4) nagana udzielona przez dyrektora wobec wszystkich uczniów Liceum z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5) zawieszenie prawa do udziału w imprezach klasowych: np. „Połowinki”, „Studniówka”,
  - 6) zawieszenie prawa do udziału w wycieczkach klasowych i szkolnych,
  - 7) zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i samorządzie szkolnym,
  - 8) zawieszenie prawa ucznia do reprezentowania klasy, szkoły w uroczystościach,
  - 9) obniżenie oceny z zachowania,
  - 10) wykonanie prac porządkowych na rzecz szkoły,
  - 11) zawieszenie w prawach ucznia przez Dyrektora Liceum do momentu wydania ostatecznej decyzji,

- 12) przeniesienie do równoległej klasy w Liceum,
  - 13) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
24. Uczeń może być usunięty z Liceum tylko na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem, że uczniowi niepełnoletniemu Liceum zapewnia możliwość pobierania dalszej nauki w podobnej szkole.
  25. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub organizacji młodzieżowej. o zawieszeniu kary decyduje Dyrektor Liceum po konsultacji z pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasy oraz organem czy organizacją, od której uczeń uzyskał poręczenie.
  26. Uczeń ma prawo zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego z prośbą o interwencję lub poręczenie u wychowawcy, Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
  27. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Liceum może skreślić ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego o uczniu, w przypadkach:
    - 1) świadomego, fizycznego i psychicznego znęcania się nad kimkolwiek lub naruszenia jego godności,
    - 2) świadomych wybryków z konsekwencjami uszczerbku życia i zdrowia innych,
    - 3) świadomego stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa w szkole, fałszywego informowania dyrekcji Liceum lub policji o podłożonych materiałach wybuchowych w budynkach Liceum lub innych,
    - 4) posiadanie przedmiotów stwarzających zagrożenie dla innych (w szczególności broni palnej i gazowej, noży),
    - 5) udowodnionej kradzieży,
    - 6) przebywanie w stanie nietrzeźwym, w Liceum lub na wycieczce czy innym wydarzeniu gdzie reprezentuje Liceum,
    - 7) świadomej dewastacji i niszczenia mienia,
    - 8) świadomej, notorycznej deprawacji, łamania zasad współżycia w Liceum i negatywnego oddziaływania na innych członków społeczności licealnej,
    - 9) wielokrotnego nieprzestrzegania przepisów statutu Liceum lub po zastosowaniu co najmniej trzech kar wynikających ze statutu szkoły.
  28. Liceum listownie informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary, a także wpisuje nałożoną karę do dziennika lekcyjnego.
  29. Tryb odwołania się od kary:
    - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary. Umotywowane podanie o odwołanie od kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do Dyrektora Liceum lub Rady Pedagogicznej. Podanie musi być zaopiniowane i podpisane przez wychowawcę klasy oraz pedagoga.
    - 2) Przed podjęciem decyzji Dyrektor obowiązany jest zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.
  30. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora Liceum, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (niewydania) decyzji.
  31. Tryb rozstrzygnięcia spraw spornych na terenie Liceum:
    - 1) W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca klasy.
    - 2) W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy, następnie rolę mediatora pełni wicedyrektor lub dyrektor Liceum.
    - 3) Ostatnią instytucją, do której należy się odwołać w przypadku niemożliwości rozwiązania konfliktu na terenie Liceum jest Kurator Oświaty w Poznaniu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **§26**

#### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Liceum.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Liceum – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  11. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny) i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  12. przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych (tzw. zagrożeniach) należy poinformować pisemnie uczniów i rodziców na miesiąc przed terminem wystawienia. Niewystawienie zagrożenia nie oznacza, że uczeń musi otrzymać ocenę pozytywną.
  13. W Liceum, za pośrednictwem strony [www.portal.librus.pl](http://www.portal.librus.pl), funkcjonuje elektroniczny dziennik. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do uzupełniania e-dziennika na bieżąco. Zasady funkcjonowania e-dziennika określa regulamin: „Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego w Liceum Ogólnokształcącym Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wielkopolskiej”.

## §27

### Zasady oceniania przedmiotowego

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący: 6 (cel);
  - stopień bardzo dobry: 5 (bdb);
  - stopień dobry: 4 (db);
  - stopień dostateczny: 3 (dst);
  - stopień dopuszczający: 2 (dop);
  - stopień niedostateczny: 1 (ndst).
2. W ocenach bieżących z zajęć edukacyjnych stosuje się zapis cyframi odpowiadającymi skali ocen w pkt. 1, dopuszcza się stosowanie przy ocenach znaków: + i –. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się za pomocą skrótu określonego w punkcie 1, dopuszcza się także stosowanie znaków: + i –.
3. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się z minimum czterech ocen cząstkowych; w przypadku przedmiotów jednogodzinnych z minimum trzech ocen.
4. Oceny są wynikiem stosowania form:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne (testy, sprawdziany, opracowania, zadania domowe, prace kontrolne),
  - 3) zadania praktyczne,
  - 4) inne formy pracy na lekcji,
  - 5) analiza efektów końcowych pracy ucznia, np. projekty,
5. Szczegółowe opisy form i wymagań z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych.
6. Kartkówki, testy z trzech kolejnych lekcji, przekrojowe prace pisemne należy przeliczyć na oceny według skali procentowej:

celujący 100 % - 96%  
bardzo dobry 95 % - 86%  
dobry 85 % - 70 %  
dostateczny 69 % - 55 %  
dopuszczający 54 % - 40 %  
niedostateczny 39 % - 0 %

7) Ustala się następujące kryteria oceniania:

- 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę z umiejętności znacznie wykraczających poza program nauczania przedmiotów w danym oddziale, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
- 2) ocenę bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- 3) ocenę dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
- 4) ocenę dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) ocenę niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu i uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, sprawdzające zadania wykonuje niesamodzielnie.

8) Ustala się następujące rodzaje oceniania:

- 1) bieżące,
  - 2) sumujące (przed zakończeniem poszczególnych etapów nauczania),
  - 3) kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału),
- 9) W ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jednej pracy klasowej/sprawdzianu/testu, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 10) Sprawdzian/praca klasowa/test obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 11) Kartkówki (obejmują okres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane.
- 12) Uczniowie nieobecni z powodów usprawiedliwionych na sprawdzianie mogą ubiegać się o ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 13) Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.
- 14) Uczniowi, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem i zgodnie przedmiotowym systemem oceniania.
- 15) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodzica sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 16) Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym
- 17) Prace pisemne, o których mowa w §27 pkt. 10 powinny być oceniane i pokazane uczniom w ciągu 21 dni, natomiast pozostałe prace pisemne w ciągu 14 dni. W przypadku niedotrzymania terminu przez nauczyciela decyzja o wpisaniu oceny należy do ucznia.



- 18) W przypadku uporczywego uchylania się przez uczniów od przynoszenia niezbędnych do przeprowadzania lekcji materiałów nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną. Zasady oceniania zachowania.
- 19) Zasady obejmują zadania wychowawcze dotyczące nauczycieli i wychowawców wynikające ze Statutu Liceum, z Deklaracji Praw Człowieka, Konstytucji, Karty Nauczyciela.
- 20) Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
- 21) Ocena ze sprawowania powinna wyrażać stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, aktywność społeczną i kulturę osobistą. Ocena ta jest opinią o zachowaniu się ucznia i nie może mieć wpływu na jego oceny z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy programowo wyższej czy ukończenie Liceum.
- 22) Ocenę, o której mowa wyżej wyraża się jedną z następujących ocen:
- wzorowa - wz
  - bardzo dobra - bdb
  - dobra - db
  - poprawna - pop
  - nieodpowiednia - ndp
  - naganna - ng

Dopuszcza się możliwość stosowania skrótów, ale oceny roczne należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

- 23) Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych z zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
- 1) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady wychowawczej z uczniami:
    - a) w połowie roku szkolnego,
    - b) na koniec roku szkolnego;
  - 2) wychowawca klasy uwzględni opinię zespołu nauczycielskiego.
- 24) Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić (za potwierdzeniem) ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego ocenie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na której zatwierdzone są te oceny. Jeżeli przewidywana jest ocena naganna, należy powiadomić o tym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
- 25) Ocenianie zachowania powinno:
- 1) kształtować postawę uczniów,
  - 2) aktywizować uczniów,
  - 3) służyć indywidualizacji oddziaływań pedagogicznych.
- 26) Ocena z zachowania powinna wyrażać:
- 1) opinię o stopniu przestrzegania norm i postępowania,
  - 2) stopień pilności i systematyczności ucznia (sumienność, wytrwałość, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, systematyczność, punktualność, frekwencję na lekcjach),
  - 3) gotowość reprezentowania Liceum na olimpiadach, spartakiadach i zawodach sportowych,
  - 4) wywiązywanie się z powierzonych zadań,
  - 5) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz Liceum,
  - 6) przejawianie troski o mienie szkoły, własność indywidualną i społeczną,
  - 7) godzenie nauki z zajęciami pozaszkolnymi,
  - 8) uczciwość w codziennym postępowaniu,
  - 9) dbałość o kulturę słowa,
  - 10) zachowanie świadczące o poszanowaniu pracy, przestrzeganie porządku na terenie Liceum i w jego otoczeniu,
  - 11) dbałość o zdrowie swoje i innych,

- 12) nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów (obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów i picia alkoholu na terenie Liceum i wokół Liceum oraz we wszelkich formach zajęć zorganizowanych przez Liceum),
- 13) przestrzeganie zakazu opuszczania przez ucznia terenu Liceum w czasie przerw i podczas zajęć opiekuńczych,
- 14) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu,

27) W Liceum stosuje się następujące kryteria w celu ustalenia oceny z zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a dodatkowo:
  - a) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności,
  - b) rozwija swoje zainteresowania, co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie Liceum i poza nią,
  - c) stanowi wzór kulturalnego zachowania,
  - d) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych),
  - e) jest zaangażowany w życie klasy, Liceum, środowiska lokalnego,
  - f) wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
  - g) podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym,
  - h) jest wolontariuszem,
  - i) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie,
  - j) rozwija tradycje Szkoły.
  
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, a dodatkowo:
  - a) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego,
  - b) usprawiedliwia nieobecności w terminie,
  - c) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 3 godziny lekcyjne,
  - d) nie spóźnia się na zajęcia,
  - e) cechuje się nienaganną kulturą osobistą w zachowaniu i kulturą słowa,
  - f) jest zaangażowany w życie klasy, Szkoły, środowiska lokalnego, wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą,
  - g) godnie reprezentuje Liceum, troszczy się o jej dobre imię i opinię,
  - h) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło,
  - i) cechuje się postawą godną naśladowania.
  
- 3) Ocenę dobrą zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę poprawną, a dodatkowo:
  - a) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne,
  - c) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 8 godzin lekcyjnych,
  - d) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy,
  - e) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników Liceum, koleżanek i kolegów,
  - f) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów i koleżanek,
  - g) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń,
  - h) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.
  
- 4) Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma pozytywny stosunek do nauki,
  - b) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,

- c) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań,
  - d) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieprzekraczającą 20 godzin lekcyjnych,
  - e) nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów,
  - f) sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
  - g) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
  - h) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych,
  - i) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów,
  - j) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nieprzestrzegania regulaminu ucznia),
  - k) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i czynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń,
  - l) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
  - m) nie popadł w konflikt z prawem,
  - n) przestrzega regulaminu ucznia, biblioteki, szatni i pracowni,
  - o) ubiera się w sposób niebudzący zastrzeżeń,
  - p) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów,
  - q) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.
- 5) Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteria na ocenę poprawną i dotyczy go przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - b) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
  - c) ma liczbę godzin nieusprawiedliwionych przekraczającą 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych),
  - d) wagaruje,
  - e) spóźnia się na zajęcia,
  - f) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
  - g) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
  - h) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników Liceum oraz koleżanek i kolegów,
  - i) często bywa arogancki, agresywny i wulgarny,
  - j) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych,
  - k) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów i koleżanek,
  - l) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami,
  - m) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.
- 6) Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
- a) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie Liceum, biblioteki, szatni i pracowni,
  - b) ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych),
  - c) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia,
  - d) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych,
  - e) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
  - f) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych,
  - g) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

## §28

### Zasady klasyfikowania uczniów

1. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia półroczy dla poszczególnych klas określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na zakończenie każdego półrocza przeprowadza się klasyfikację uczniów.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Od ocen śródrocznych niedecydujących o promocji lub ukończeniu Liceum procedury podwyższania oceny, odwołanie, jak również egzaminy klasyfikacyjne, sprawdzające, poprawkowe nie przysługują.
6. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.
7. Uczeń uzyskuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
10. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają na podstawie cząstkowych ocen śródrocznych oceny klasyfikacyjne, o których informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej albo w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## §29

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. Skład komisji:
  - 1) Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.
  - 2) Nauczyciel uczący ucznia- jako członek komisji.
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) pytania egzaminacyjne,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) ocenę ustaloną przez komisję.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Nauczyciel przedmiotu odpowiada za przygotowanie zestawu pytań na egzamin.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Czas trwania egzaminu:
  - 1) Część pisemna od 30 do 60 minut,
  - 2) Część ustna 20 minut
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego musi być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę przedłużającą terminy egzaminów klasyfikacyjnych do 10 września kolejnego roku szkolnego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
16. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 12, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, w tym celu składa wniosek do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Liceum.

## **§30**

### **Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych i z zachowania**

1. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, w ciągu 2 dni od poinformowania o ocenach przewidywanych, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego z wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (maksimum o jeden stopień).

2. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi odmownej lub zleca wykonanie zadań i termin umożliwiający podwyższenie oceny.
3. Uczeń (lub jego rodzice), który uzyskał odmowę, ma prawo tego samego dnia zwrócić się z prośbą o umożliwienie podwyższenia oceny – do dyrektora szkoły, który ma obowiązek rozpoznać sprawę w ciągu 2 dni roboczych.
4. Ponadto o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
  - 3) systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
  - 4) przystępował do sprawdzianów.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć wniosek do dyrektora Liceum, w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny z zachowania, nie później niż dwa dni robocze, jeżeli uczeń:
  - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
  - 2) nieobecności systematycznie usprawiedliwiał,
  - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych,
  - 4) nie został ukarany karami statutowymi.

Ponad to uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do wniosku informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, lub ustaloną przez nauczyciela oceną jest ocena niedostateczna na koniec nauki w Liceum i jest to jedyna ocena niedostateczna uzyskana przez ucznia oraz uzyskana jest pozytywna opinia Rady Pedagogicznej i uczeń spełnił warunki umożliwiające podwyższenie oceny, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin podwyższający ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
  - 3) egzamin podwyższający ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w punkcie 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §209. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Termin egzaminu podwyższającego ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin podwyższający ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel uczący ucznia - jako członek komisji (Nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.),
    - c) dwóch nauczycieli z Liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członkowie komisji;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w Liceum stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Liceum,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - b) skład komisji,
    - c) termin egzaminu sprawdzającego,
    - d) zadania (pytania) sprawdzające,
    - e) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu podwyższającego ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
12. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
13. Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu podwyższającego ocenę przewidywaną z zajęć edukacyjnych, w tym celu składa wniosek do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Liceum. Dokumentacja związana z procedurą przechowywana jest do zakończenia roku szkolnego.

## §31

### Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy; w przypadku dwóch ocen niedostatecznych takie prawo może nabyć za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania egzaminacyjne przygotowuje, na podstawie realizowanego programu nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum. w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, (Nauczyciel ten może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. w takim przypadku dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia).
  - 3) jeden nauczyciel z Liceum lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) zadania (pytania) egzaminacyjne,
  - 5) wynik egzaminu,
  - 6) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum (nie później niż w ostatnim dniu wakacji).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §28 pkt. 8
10. Uczeń lub rodzic może mieć wgląd w dokumentację egzaminu poprawkowego, w tym celu składa wnioski do dyrektora Liceum i dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora Liceum; dokumentacji nie można kserować, fotografować i wносить poza obręb Liceum.

## **§32**

### **Ustalenia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów rozstrzyga dyrektor Liceum.

## **ROZDZIAŁ IX**

## **§33**

### **Postanowienia końcowe**

1. Statut Liceum jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie.
2. Liceum posługuje się małą i dużą pieczęcią okrągłą z napisem :
  - 1) Pieczęć mała - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ.
  - 2) Pieczęć duża - LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO POLONII w Środzie Wielkopolskiej
3. Liceum używa pieczętki podłużnej o treści: Liceum Ogólnokształcące Szkoły Mistrzostwa Sportowego Polonii w Środzie Wlkp.
4. Nazwa Liceum umieszczona jest na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Liceum.
5. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.



7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Organ prowadzący. Po każdej zmianie w statucie ogłasza się tekst ujednoczony.
8. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników Liceum.
9. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy Liceum, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
10. Wszystkie inne zasady funkcjonowania Liceum nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
11. Statut został uchwalony dnia 18 września 2023 roku.
12. Statut obowiązuje od dnia 18 września 2023 roku.

Marek Jeziorski – Prezes Zarządu Fundacji

Waldemar Grześkowiak – Wiceprezes Zarządu Fundacji

.....  
(*podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę*)

.....  
(*podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę*)

Wojciech Gąsiorowski – Sekretarz Zarządu Fundacji

.....  
(*podpis osoby zamierzającej prowadzić szkołę*)