

Regulamin
korzystania przez uczniów
z darmowych podręczników
i materiałów edukacyjnych
w Szkole Podstawowej
Mistrzostwa Sportowego
Polonii

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Środzie Wielkopolskiej, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania i zapewnienia Uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych;
- 2) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły;
- 3) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostw Sportowego w Środzie Wielkopolskiej;
- 2) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły uprawnionego do otrzymywania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 3) Rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego ucznia
- 4) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 6) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 55 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

II. PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

§ 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, lub
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.

§ 4

1. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.
2. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Biblioteka opatruje pieczęcią podręczniki i materiały edukacyjne i nadaje każdemu z nich numer ewidencyjny.
4. Nie nadaje się numeru ewidencyjnego materiałom ćwiczeniowym.

III. UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

§ 5

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe udostępniane są uczniom klas, na które przysługuje dotacja.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego (wyjątek rok 2025 z uwagi na otwarcie szkoły).
3. Wypożyczanie podręczników i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie trwania zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
5. Na zakończenie roku szkolnego 2025/2026 uczniowie z klasy VI i VIII zwracają tylko i wyłącznie pierwsze strony podręcznika, które zawierają pieczęć oraz numer ewidencyjny.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego mogą zwrócić podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
7. Szkoła w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

§ 6

1. Pod koniec sierpnia lub na początku roku szkolnego nauczyciel prowadzący, na podstawie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, pobiera podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
2. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek przygotować listy odbioru podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych:
 - 1) W klasach IV-VIII: jedną listę dla każdego ucznia z wykazem otrzymanych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu.
 - 2) Na listach, o których mowa w ust. 2, rodzice własnoręcznym podpisem potwierdzają fakt:

- 1) zapoznania się z Regulaminem;
- 2) odbioru podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
3. Wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać podpisane przez rodziców listy do sekretariatu Szkoły.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o konieczności sprawdzenia stanu podręczników i materiałów edukacyjnych przed ich wypożyczeniem i natychmiastowym zgłoszeniu wychowawcy ewentualnych uszkodzeń.

§ 7

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma par. 12 niniejszego Regulaminu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

§ 8

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń ma obowiązek dbać o właściwy stan i czystość podręcznika i materiałów edukacyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw podręcznika.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.) za pośrednictwem wychowawcy.
6. W celu zapewnienia trzyletniego użytkowania podręcznika lub materiałów edukacyjnych uczeń powinien zabezpieczyć je przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem.

§ 9

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 10

1. Określa się trzy stopnie zużycia podręcznika lub materiału edukacyjnego:
 - 1) 1 – typowy (charakterystyczny dla zwykłego użytkowania);
 - 2) 2 – duży (charakterystyczny dla intensywnego lub nieuwważnego użytkowania);
 - 3) 3 – zniszczony (uniemożliwiający dalsze użytkowanie).
2. Oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje wychowawca przy odbiorze podręcznika lub materiału edukacyjnego od ucznia. Symbol oceny (od 1 do 3) w odpowiedniej kolumnie tabeli na liście, o której mowa w par. 6 ust. 2.
3. Zamiar ustalenia stopnia 3 zużycia podręcznika wychowawca konsultuje dyrektorem, a w przypadku jego nieobecności – z dwoma innymi nauczycielami.
4. W przypadku ustalenia stopnia 3 zużycia podręcznika lub materiału edukacyjnego bądź jego zagubienia, wychowawca sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, sporządzony w dwóch egzemplarzach, podpisują wychowawca oraz rodzic ucznia.

§ 11

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego albo kupienia nowego.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników ustala się na podstawie faktury ich zakupu, według zasady, że po pierwszym roku użytkowania jest to 75% ich wartości zakupu, a po drugim roku użytkowania – 50% ich wartości zakupu.
4. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 12

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. W celu ustalenia wartości nieoddanych w terminie podręczników stosuje się postanowienia par. 11 ust. 3.
3. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki Szkoła może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

V.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń ma obowiązek dbać o właściwy

stan i czystość podręcznika i materiałów edukacyjnych.

2. Wychowawcy zobowiązani są do zapoznania uczniów i ich rodziców z treścią Regulaminu.

3. Uczniowie i ich rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

4. Sekretariat zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom niniejszego Regulaminu na każde ich życzenie.

5. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem podręczników lub materiałów edukacyjnych rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

6. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

7. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.

Szkoła Podstawowa Polonii w Środzie Wielkopolskiej

Załącznik nr 1

Protokół pobrania z biblioteki szkolnej podręczników przez wychowawcę klasy z dnia

.....

LP	Tytuł książki	Ilość egzemplarzy

Uwagi:

Wychowawca Klasy

Szkoła Podstawowa Polonii w Środzie Wielkopolskiej

Załącznik nr 2

Potwierdzenie odbioru podręczników / materiałów edukacyjnych /materiałów
ćwiczeniowych* dla klasy **6** na rok szkolny 2025/2026

Tytuł:.....

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Środzie Wielkopolskiej. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.

LP	Nazwisko i imię dziecka	Nr biblioteczny	Podpis rodzica	Stopień zużycia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

Szkoła Podstawowa Polonii w Środzie Wielkopolskiej

Załącznik nr 2

Potwierdzenie odbioru podręczników / materiałów edukacyjnych /materiałów
ćwiczeniowych* dla klasy **8** na rok szkolny 2025/2026

Tytuł:.....

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości postanowienia Regulaminu korzystania przez uczniów z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Środzie Wielkopolskiej. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.

LP	Nazwisko i imię dziecka	Nr biblioteczny	Podpis rodzica	Stopień zużycia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				